

# EFP-REGISTER I MEDINSIGHT

(Ekstern finansierte prosjekter/ øremerkede midler til forskning)

Medinsight (OUS) - Ekstern forskningsfinansiering

File Edit Tools View Report Help Grants Patientname(view/hide)

Find

Hovedmeny

Søk om nytt prosjekt

Oversikt over alle prosjekter

er lik som Søk Reset

Prosjekter Avtaler

Drag & drop column headers here to group by that column

Avdeling	Prosjektnummer	Kode	Prosjektittel	Beløp	Kostnadsted	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder etternavn	Finansieringskilde	Finansieringskilde ref. nr.	Ejforntz	Publ.360
Show	32432	6240	The Nordic T2D treatment strategy ...	9 572 000	306759	Medisinsk klinikk	Gastromed...	Marie	Lie Hønik	Norges Forsknings...	268803/O30		
Show	6320		Bråk av Humane P5-celler til in vitro ...	1 000 000	855701	Klinikk for laboratoriemedisin	Avdeling fo...	Juel	Glover	Divrge finansierings...			
Show	37721	6351	TAME-studien - Targeted Therapeu...	150 000	160810	Aluklinikken		Theresa Marero	Olanveengen	Divrge finansierings...	ANZIC-4C/58001		18/07627
Show	34034	6320	Image guided liver surgery		910711	Aluklinikken	Intervensjo...	Ole Jacob	Eike	Divrge finansierings...			
Show	37940	6360	Fusjonsgener med prognostisk verdi...	362 000	368520	Krefteklmken	Institutt for...	Marit	Slothem	Divrge finansierings...			19/26996
Show	37080	6340	Nettverk for forskning av Co-NDI...	765 000	860701	Klinikk for laboratoriemedisin	Avdeling fo...	Marit	Imregderingen	Divrge finansierings...	AGA-CA1/138-2		
Show	34016	6320	Hereditær maling sykdom - Intra...	51 000	739398	Aluklinikken		Andreas	Barrot Duc	Divrge Legater/ Sif...	25107		19/26509
Show	32431	6240	BOTPLUSS - DeClopher Simula	4 929 897	369002	Krefteklmken		Jan	Nygård	Norges Forsknings...	300034070		19/26434
Show	32193	6211	Karlegge komplettfret på peritone...	80 000	309029	Krefteklmken		Kristin Otterholt	Krudsen	Divrge finansierings...			19/26427
Show	34043	6320	Rnik av magnetiske pinner i mani...	100 000	368620	Krefteklmken	Institutt for...	Frund	Hovig	Divrge finansierings...			19/26420
Show	34044	6320	Single cell transcriptomics analysis ...	70 000	368430	Krefteklmken	Institutt for...	Caroline Marie Claude	Dilland-Ejle	Divrge finansierings...	133161-002		19/26419
Show	34045	6320	Targeting on transport to inhibit m...	80 000	368430	Krefteklmken	Institutt for...	Viola	Lobert	Divrge finansierings...	133162-002		19/26407
Show	47043	6667	Foreldres holdninger til genlesing ...	519 500	242802	Barn- og ungdomsklinikken	Avdeling fo...	Toje	Neerland	Helse Ser-Øst			19/26230
Show	37993	6390	ALLTogether1	292 358	530116	Barn- og ungdomsklinikken		Inga Maria	Johannesdøttir	NordForsk	91359		19/26050
Show	34041	6320	Improving therapeutic benefit and ...	200 000	150963	Krefteklmken	Avdeling fo...	Ivar	Hornland	Divrge Legater/ Sif...			19/26047
Show	34042	6320	A microRNA prognostic test for bre...	50 000	820759	Klinikk for laboratoriemedisin	Avdeling fo...	Miriam Ragle	Aurc	Divrge Legater/ Sif...	N/A		19/26015
Show	33811	6230	Bortcomb sensitization of recurrence...	362 200	150963	Krefteklmken	Avdeling fo...	Petter	Brandt	Andre helseforetak	N/A		19/25957
Show	31810	6320	DNOC STUDIEIN: Unstable distalc ra...	635 477	103613	Ortopedisk klinikk	Ortopedisk ...	Sondre	Hasselkund	Sophies Minde	Prosjektav. 07 2019		19/25681
Show	34040	6320	HDL-C during pregnancy and futur...	50 000	211701	Klinikk for kirurgi, infusjonsjon...	Institutt for...	Tove	Lekva	Divrge Legater/ Sif...			19/25668
Show	40170	6051	Forskningsbiobank som	1 000 000	154913	Krefteklmken	KRC Stab	Gunnar	Sæter	Helse Ser-Øst	15/00420-57		19/24902
Show	34038	6320	Gut Heart - Targeting the Gut to Tr...	50 000	260701	Klinikk for kirurgi, infusjonsjon...	Avdeling fo...	Johannes Eppolin Røskrud	Hov	Divrge Legater/ Sif...	-		19/25666
Show	37079	6340	SG HEART - Remote ultrasono ex...	5 062 845	910711	Aluklinikken	Intervensjo...	Ole Jakob	Eike	EU Horizon	Grant nr. 857024		19/24789
Show	30041	6200	Skadelig seksuell atferd (SSA)	185 700	566900	Klinikk psykisk helse og anheng...	Barn- og u...	Ela Benedicte	Pappe	Helse Ser-Øst			19/24814
Show	32430	6240	Gene positive - Prevention of sudd...	668 801	130702	Hjerte-, lunge- og karklinikken	Kardiologisk...	Kristina	haugaas	Norges Forsknings...			19/24806
Show	37076	6340	SG HEART - Pllcan	5 062 845	910711	Aluklinikken	Intervensjo...	Bjanga	Balasingham	EU Horizon	Grant agreement no: 857024		19/24789
Show	32429	6240	BioMed WP 10 - Personpasset sta...	200 000	369002	Krefteklmken		Jan	Nygård	Norges Forsknings...	259055		17/18795
Show	34037	6320	CTD 3.D register ved Oslo universit...	500 000	410114	Klinikk for kirurgi, infusjonsjon...	Avdeling fo...	Anna Maria	Hoffmann Vold	Divrge finansierings...	PO 4700042103		18/25170
Show	30259	6011	Styrking av arbeidet med kvalitetsf...	2 300 000	614000	Direktørens stab	Stab fag, p...	Selin	Andersen	Helse Ser-Øst	19/00036-3		19/01178
Show	31918	6211	Friløp til polikliniske oppgaver	3 600 000	103623	Ortopedisk klinikk	Ortopedisk ...	Jyell Harald	Hvval	Sophies Minde			19/23610
Show	34035	6230	Kardiovaskulær helse og effektiv av...	10 000	252004	Barn- og ungdomsklinikken	Nyfødsatte...	Marlen Fossum	Aes	Divrge Legater/ Sif...			19/23551
Show	34036	6230	Ijeterfunksjon og prenatalitet	50 000	252004	Barn- og ungdomsklinikken	Nyfødsatte...	Marlen Fossum	Aes	Landsforeringen utv...	2/2019		19/23549
Show	34003	6130	Type 1 diabetes disponerende gen...	220 000	820799	Klinikk for laboratoriemedisin	Avdeling fo...	Benedicte A.	Lie	Diabetesforbundet			19/23036
Show	37992	6390	PRINTO - Evidence-based Revision ...	34 729	440966	Klinikk for kirurgi, infusjonsjon...	Avdeling fo...	Hjelge	Sarner	Divrge finansierings...			19/23000
Show	32428	6240	Measurement of Biological Age	8 600 000	940710	Klinikk for laboratoriemedisin	Avdeling fo...	John Arne	Dahl	Norges Forsknings...	296199		19/22434
Show	31809	6230	CROFT - En randomisert kontrollert ...	225 000	103612	Ortopedisk klinikk	Ortopedisk ...	Kaare	Mittgaard	Sophies Minde Orto...	20-2019		19/22372
Show	31808	6230	Norsk oversettelse og validering av ...	448 342	714507	Ortopedisk klinikk	Ortopedisk ...	Helle Sundnes	Raiten	Sophies Minde Orto...	17-2019		19/22372
Show	42251	6069	Scandinavian FSC biobank	13 647 841	260701	Klinikk for kirurgi, infusjonsjon...	Avdeling fo...	Tom Hemming	Karsten	Fondstiftelsen ved ...			19/22368
Show	31807	6230	Fysisk form og livskvalitet ved kors...	475 682	714507	Ortopedisk klinikk	Ortopedisk ...	Marit	Furc	Sophies Minde Orto...	15 2019		19/22372

## Innhold

Generelt om registeret.....	3
Viktige kjøreregler.....	3
Rapporter.....	4
ROLLER I MEDINSIGHT.....	5
Standard-Rolle.....	5
Forsker-Rolle.....	8
Økonomi-Rolle.....	11
Endring og stenging av prosjekt.....	15
Tilbakebetaling til finansieringskilden av ubenyttede midler.....	16
Regnskap-Rolle.....	17

## Generelt om registeret

Registeret ble opprettet som et porteføljeværktøy for forskningsprosjekter, oversikt for rapportering på eksternt finansierte prosjekter og mulig styringsverktøy for ledere ved OUS-HF

Regnskapsavdelingen trengte også et bindeledd til Oracle for OH/dekningsbidrag på prosjektene, samt oppfølging av tildelte prosjekter i forbindelse med revisjon.

For å ha adgang til registeret, må man ha tilgang til Medinsight via sin bruker på OUS. Medinsight skal være å finne på PC via Start – alle programmer – mine kliniske programmer.



Dersom den ikke finnes der, må sykehuspartner kontaktes for å få denne rettigheten til programmet.

For å komme inn i selve EFP-registeret, må du ha fått tilgang til bruk av registeret via Forskningsstøtte. Det skal være avklart via økonomileder i egen klinikk hvilken rolle som skal tildeles deg i systemet, og det er økonomileder som søker om tilgang for deg på [OUSHFPBProsjektTilde@ous-hf.no](mailto:OUSHFPBProsjektTilde@ous-hf.no)

Registrering av prosjekter deles opp i 3 prosjekttypene; «Forskning og innovasjon», «Kompetansesentre» og «Øvrige». «Øvrige» velges der det er snakk om øremerkede midler som ikke kan klassifiseres av de to andre typene, og hvor midlene er overførbare og relevant å ha oppført i registeret for oppfølging. Driftsprosjekt og Investeringsprosjekt skal ikke legges inn i registeret.

Roller og adganger i registeret tildeles ut fra hvilke oppgaver personen skal ha i forhold til livsløpet til et prosjekt. Det er 4 roller i Medinsight; Standard, Forsker, økonomi og regnskap. Disse rollene blir beskrevet senere i forhold til hvilke tilganger de forskjellige vil få, og hvilke oppgaver de kan utføre i registeret.

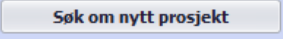
Startbildet i registeret viser et utvalg av den informasjonen som er lagret pr. prosjekt i listeform, og det er flere felt som vil komme til syne med informasjon når man lager uttrekk for en rapport. Her kan man selv velge hvilke felt som skal tas med, og overføre disse til Excel eller lage en pivot direkte i registeret.

## Viktige kjøreregler

**Driftsprosjekter eller investeringsprosjekter skal ikke inn i Medinsight.** For å søke prosjektnummer for denne type prosjekt, skal det fortsatt benyttes søknadskjemaet i Excel som tidligere og dette sendes direkte inn til regnskap på [oushfpbregnskapprosjekt@ous-hf.no](mailto:oushfpbregnskapprosjekt@ous-hf.no)

**Velg roller ut fra det som er behovet i din klinikk** – velg en til to superbrukere som får økonomi-rolle (kan utføre endringer og stenge prosjekter i tillegg til å søke om prosjektnummer), mens resten får forsker-rolle (kan søke om prosjektnummer og bruke basen i all oppfølging). Dette for å minimalisere risiko for feil nå i oppstartsfasen, og så kan vi heller utvide antallet med økonomi-rolle når registeret har vært i bruk en tid.

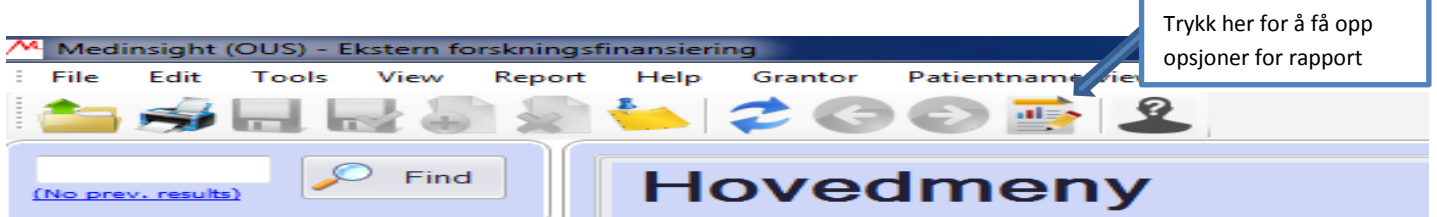
Alle roller i registeret har adgang til å få oversikt over prosjekter både aktive og stengte, og kan lage rapporter og pivoter både i Medinsight og overføre til Excel til videre bearbeidelse.

**Ikke trykk på**  hvis ikke du skal søke om prosjektnummer til nytt prosjekt. Det genereres nye linjer i registeret når man trykker på knappen og hvis det ikke fylles inn noe informasjon relatert til et nytt prosjekt, vil det bli tomme linjer som må slettes av administrator.

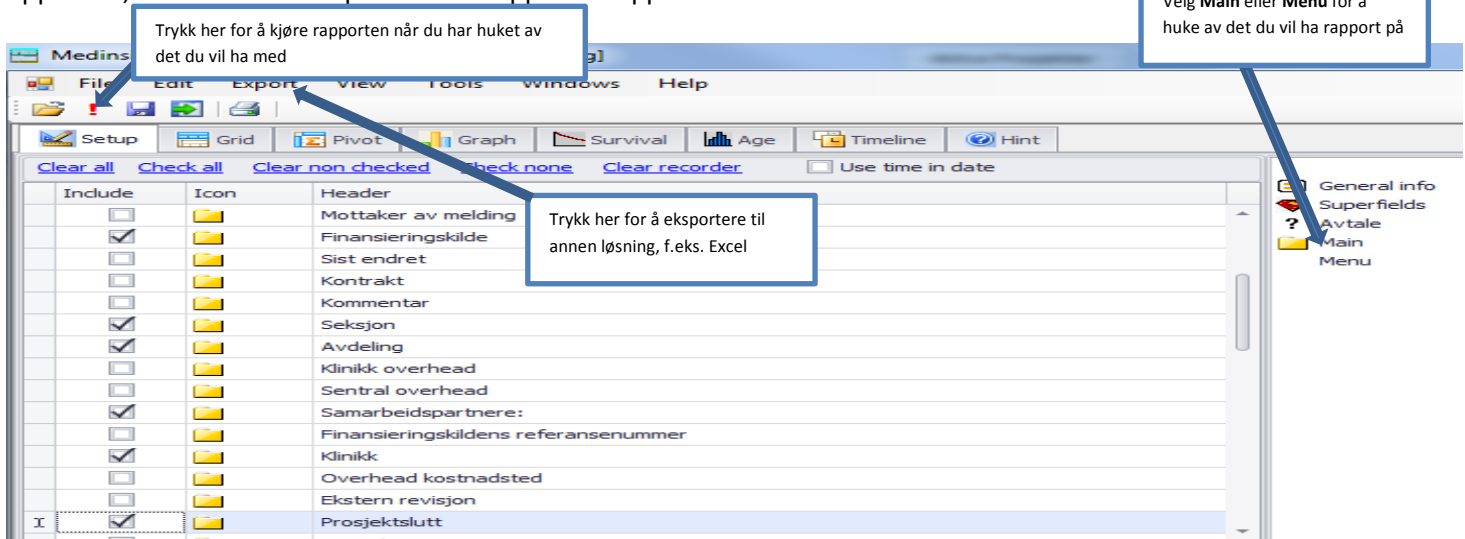
## Rapporter

For å kunne se prosjektene som er registrert i EFP-registeret og filtrere/lage rapporter for oversikt og gjennomgang, vil det kun være behov for å ha Standard tilgang.

Startbildet i registeret viser kun et utvalg av den informasjonen som er lagret pr. prosjekt i listeform, og det er flere felter som vil komme til syne med mer detaljert informasjon når man lager uttrekk for en rapport. Her kan man selv velge hvilke felt som skal tas med, og overføre disse til Excel eller lage en pivot direkte i registeret.



Dette bilde vil komme opp til utvelgelse av parametere som ønskes i rapporten. Det er mulig å lage pivot direkte i oppsettet, eller man kan eksportere den oppsatte rapporten til excel.



Det er masse informasjon som ligger på hvert prosjekt, slik at detaljerte rapporter for videre bearbeidelse er mulig

Include	Icon	Header
<input type="checkbox"/>		Lenken til sak Public360
<input type="checkbox"/>		Referanse Public360
<input type="checkbox"/>		Lenke til sak i ePhorte
<input type="checkbox"/>		Referanse gammelt ephortenummer
<input type="checkbox"/>		Sendt bekreftelsesEpost
<input type="checkbox"/>		Er du kjent med interne retningslinjer for ekstern finansiering?
<input type="checkbox"/>		Er prosjektet forankret i linje?
<input type="checkbox"/>		PlusId
<input type="checkbox"/>		ModifiedBy
<input type="checkbox"/>		Mottaker av melding
<input type="checkbox"/>		Finansieringskilde
<input type="checkbox"/>		Sist endret
<input type="checkbox"/>		Kontrakt
<input type="checkbox"/>		Kommentar
<input type="checkbox"/>		Seksjon
<input type="checkbox"/>		Avdeling
<input type="checkbox"/>		Klinikk overhead
<input type="checkbox"/>		Sentral overhead
<input type="checkbox"/>		Samarbeidspartnere:
<input type="checkbox"/>		Finansieringskildens referansenummer
<input type="checkbox"/>		Klinikk
<input type="checkbox"/>		Overhead kostnadsted
<input type="checkbox"/>		Ekstern revisjon
<input type="checkbox"/>		Prosjektslutt
<input type="checkbox"/>		Prosjektstart
<input type="checkbox"/>		Prosjektrolle
<input type="checkbox"/>		Spesifisering av finansieringskilde
<input type="checkbox"/>		Prosjektleder epost
<input type="checkbox"/>		Prosjektleder etternavn
<input type="checkbox"/>		Prosjektleder fornavn
<input type="checkbox"/>		Kostnadssted
<input type="checkbox"/>		Belaste overhead?
<input type="checkbox"/>		Tildelt beløp
<input type="checkbox"/>		Prosjektittel
<input type="checkbox"/>		Kilde
<input type="checkbox"/>		Prosjekttype
<input type="checkbox"/>		Prosjektnummer
<input type="checkbox"/>		Prosjektet er avsluttet i personalportalen i forhold til ansatte som tidligere har vært avlysnnet i dette prosjektet
<input type="checkbox"/>		Skjema med evt refusjon av utlegg sendt Regnskap
<input type="checkbox"/>		Alle inngående fakturaer er mottatt, attestert og anvist
<input type="checkbox"/>		Alt på prosjektet er utfakturert
<input type="checkbox"/>		Alle kontodimensjoner i balansen er nullstilt
<input type="checkbox"/>		Prosjekt stønet

# ROLLER I MEDINSIGHT

## Standard-Rolle

- Gir tilgang til databasen
- Kan se prosjektoversikt i listeform, kunne bruke filtrene og lage pivot til eget bruk og ønske
- Tilgang til rapport-oppsett og kunne lage egne rapporter
- Overføre egne rapporter til Excel for videre bearbeidelse
- Skrive ut i listeform lagede oversikter

Standard rolle kan ikke;

- Klikke seg inn på enkeltprosjekter i registeret
- Søke om prosjektnummer
- Endre prosjekt
- Stenge prosjekt
- Slette prosjekter

De som klarer seg med standard rollen er personer som;

- trenger oversikt over eksterntfinansierte prosjekter ved klinikk/OUS – aktive og stengte
- lager oversikter for oppfølging, rapportering og opprydding i prosjekter
- følger opp livsløpet til prosjektene for å innhente data/dokumentasjon til endringer, og kunne besvare henvendelser i forhold til statistikk, rapportering og kontrakter (det ligger lenker til OUS arkivet P360 for alle prosjekter, alternativ ePhorte på eldre og stengte prosjekter).

Åpningsbildet i Medinsight for Standard rollen vil være;

Trykk her for å filtrere på aktive/pågående prosjekter

Trykk her for å filtrere på Stengte prosjekter

Her vises alle prosjekter, både pågående og stengte

Avdeling	Prosjektnummer	Kilde	Prosjekttittel	Beløp	Kostnadssted	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder etternavn	Finansieringskilde	Finansieringskilde ref. nr.	Ephorte	Public360
Show	34035	6320	Kardiovaskulæ...	10 000	252004	Barne-...	Nyfødtinte...	Marlen Fossan	Aas	Øvrige Legater/ St...			19/23551
Show	34036	6320	Hjertefunksjon...	50 000	252004	Barne-...	Nyfødtinte...	Marlen Fossan	Aas	Landsforeningen u...	5/2019		19/23549
Show	34003	6320	Type 1 diabete...	220 000	820799	Klinikk ...	Avdeling fo...	Benedicte A.	Lie	Diabetesforbundet			19/23036
▶ Show	37592	6350	PRINTO- Evide...	34 729	440906	Klinikk ...	Avdeling fo...	Helga	Sanner	Øvrige finansiering...			19/03500
Show	32428	6240	Measurement ...	8 600 000	840710	Klinikk ...	Avdeling fo...	John Arne	Dahl	Norges Forskningsr...	296199		19/22434
Show	31809	6230	CROFT- En ran...	225 000	103612	Ortop...	Ortopedisk ...	Kaare	Midtgaard	Sophies Minde Orto...	20-2019		19/22372
Show	31808	6230	Norsk oversett...	448 342	714507	Ortop...	Ortopedisk ...	Helle Sundnes	Reiten	Sophies Minde Orto...	27-2019		19/22372
Show	42251	6069	Scandinavian P...	13 647 841	260701	Klinikk ...	Avdeling fo...	Tom Hemming	Karlsen	Fondstiftelsen ved ...			19/22398
Show	31807	6230	Fysisk form og ...	475 682	714507	Ortop...	Ortopedisk ...	Marit	Fure	Sophies Minde Orto...	15-2019		19/22372
Show	35259	6300	RehabNyttestu...	784 000	361539	Kreftkl...	Avdeling fo...	Cecilie	Kiserud	Radumhospitalets ...	195014		19/12878
Show	33642	6260	Sexual challen...	3 285 000	361539	Kreftkl...	Avdeling fo...	Cecilie	Kiserud	Krefthforeningen	207558-2019		19/06862
Show	37591	6350	NOPHO ALL-ST...	3 000 000	530116	Barne-...		Ellen	Ruud	NordForsk	Proj.nr: 91172		19/22370
Show	35258	6300	Metastatic mel...	180 175	150903	Kreftkl...	Avdeling fo...	Marta	Nyakas	Radumhospitalets ...	195016		19/12878
Show	37077	6340	DEPREDICT - A...	2 500 000	712759	Klinikk ...		Atle	Bjernerud	EU	EI13351		19/20694

Det kan gjøres søk på feltene i registeret for å finne enkeltprosjekter eller lister over prosjekter.

Tips: Du trenger å angi komplett numerisk vers...

Avdeling	Prosjektnummer	Kilde	Prosjekttittel	Beløp	Kostnadssted	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder etternavn	Finansieringskilde
Show	34035	6320	Kardiovaskulæ...	10 000	252004	Barne-...	Nyfødtinte...	Marlen Fossan	Aas	Øvrige Legater/ S
Show	34036	6320	Hjertefunksjon...	50 000	252004	Barne-...	Nyfødtinte...	Marlen Fossan	Aas	Landsforeningen i
Show	34003	6320	Type 1 diabete...	220 000	820799	Klinikk ...	Avdeling fo...	Benedicte A.	Lie	Diabetesforbunde
▶ Show	37592	6350	PRINTO- Evide...	34 729	440906	Klinikk ...	Avdeling fo...	Helga	Sanner	Øvrige finansierin
Show	32428	6240	Measurement ...	8 600 000	840710	Klinikk ...	Avdeling fo...	John Arne	Dahl	Norges Forsknings

Finansieringskilde er lik som EU Horizon

**Opprett nytt prosjekt manuelt**

### Oversikt over alle prosjekter

Drag a column header here to group by that column

Avdeling	Prosjektnum...	Kilde	Prosjektittel	Beløp	Kostnads...	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder ...	Finansieringskilde	Ephorte	Public360	
<a href="#">Show</a>	37047	6340	EU - INTUI-VIEW		6 554 870	150921	Akuttlinikk...	Avdeling for forskning ...	Leiv Arne	Rosseland	EU Horizon	2015/18988	
<a href="#">Show</a>	37054	6340	HPerNav - High Performance so...		8 000 000	910711	Akuttlinikk...	Intervensjonssenteret	Ole Jacob	Elle	EU Horizon	2016/16567	
<a href="#">Show</a>	37048	6340	EU - WBEC		9 286 075	910711	Akuttlinikk...	Intervensjonssenteret	Ilanglo	Balasingham	EU Horizon	2015/19125	
<a href="#">Show</a>	37059	6340	Personalised In-silico Cardiology ...		4 840 470	910711	Akuttlinikk...	Intervensjonssenteret	Espen W.	Remme	EU Horizon	17/16123	

Det er også mulig å filtrere under de forskjellige «headinger» som ligger i registeret.

Medisnigh (OUS) - Ekstern forskningsfinansiering

File Edit Tools View Report Help

### Oversikt over alle prosjekter

Drag a column header here to group by that column

Avdeling	Prosjektnummer	Kilde	Prosjektittel	Beløp	Kostnads...	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder ...	Finansieringskilde	Ephorte	Public360	
<a href="#">Show</a>			Longterm outcome after ACL injur...		208 388	103950	Ortopeds...	Forsknings- og utvikling...	Guri	Elde	Sophies Minde Ortopedi AS		
<a href="#">Show</a>	30242	6202	Min Pilot - bedre forlop ved menta...		750 000	500810	Klinikk psy...	Forsknings- og utvikling...	Kristine Lie	Romm	Helse Sør-Øst	2017/14227	17/19158
<a href="#">Show</a>	32341	6240	3D Cancer Genome Modeling for p...		300 000	368039	Kreftklinikken	Institutt for kreftforskning	Vessela	Kristensen	Norges Forskningsråd		17/18815

Det kan filtreres og sorteres på alle headinger

Tilgangen gjør også at det er mulig å lage pivot rett i registeret ved og «dra» headingene opp til det lysegrå feltet øverst i oversikten.

### Oversikt over alle prosjekter

Prosjekter Avtaler

Drag a column header here to group by that column

Avdeling	Kilde	Prosjektittel	Prosjektnummer	Beløp	Kostnadssted	Klinikk
<a href="#">Show</a>	6320	Prevention of seve...	34017	5 454 545	850703	Klinikk for laboratoriemedisir
<a href="#">Show</a>	6240	Maternal hemodyn...	32420	2 834 000	530921	Kvinneklirikken

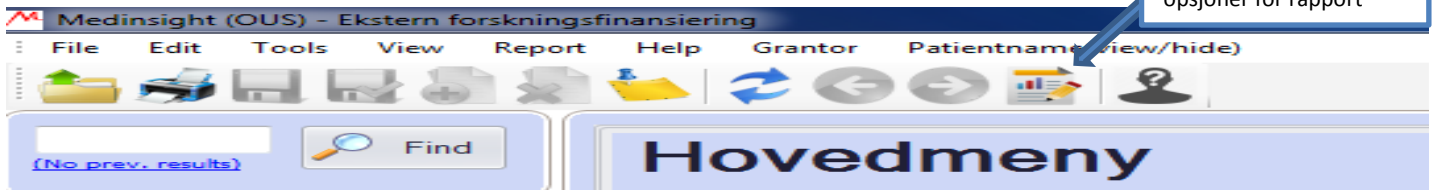
Klinikk

Avdeling	Prosjektnummer	Kilde	Prosjektittel	Beløp	Kostnadssted	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Ephorte	Public360
<ul style="list-style-type: none"> <li>Klinikk</li> <li>Klinikk</li> <li>Klinikk: Akuttlinikken</li> <li>Klinikk: Barne- og ungdomsklinikken</li> <li>Klinikk: Direktørens stab</li> <li>Klinikk: Fellesposter</li> <li>Klinikk: Hjerte-, lunge- og karklinikken</li> <li><b>Klinikk: Klinikk for hode, hals og rekonstruktiv kirurgi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finansieringskilde: EEA and Norway Grants</li> <li>Finansieringskilde: Extrastiftelsen</li> <li>Finansieringskilde: Fondstiftelsen ved Oslo universitetssykehus</li> <li><b>Finansieringskilde: Helse Sør-Øst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Prosjektleder etternavn: Drolsum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Show</a></li> </ul> </li> <li>Prosjektleder etternavn: Høe</li> <li>Prosjektleder etternavn: Petrovski</li> <li><b>Prosjektleder etternavn: Veiby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Show</a></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Finansieringskilde: Inven2</li> <li>Finansieringskilde: Kreftforeningen</li> <li>Finansieringskilde: National institute of Health (NIH)</li> <li>Finansieringskilde: Norges Blindeforbund</li> </ul> </li> </ul>			Late in-the-bag intraocular lens dislocation:...		3 117 000	136000	Døyeavdelingen, Ullevål	Liv	2016/16616
			Retinal vessel diameter and retinal oximetr...		3 117 000	138000	Døyeavdelingen, Ullevål	Nina Charlotte	2016/16616

Her er klinikkene listet opp, og ved å klikke på en klinikk (HHA) så ses alle finansieringskilder som er registrert for denne i registeret. Ved valg av Helse Sør-Øst så kommer navn på prosjektledere med denne finansieringen opp, og ved å klikke på prosjektleder så ses detaljer på prosjektet(ene) som denne er ansvarlig for.

For å kunne finne mer utfyllende informasjon om prosjektene eller for å lage oversikter som kan brukes i oppfølging, vil det være mer hensiktsmessig å lage en rapport som evt. kan lastes over i Excel.

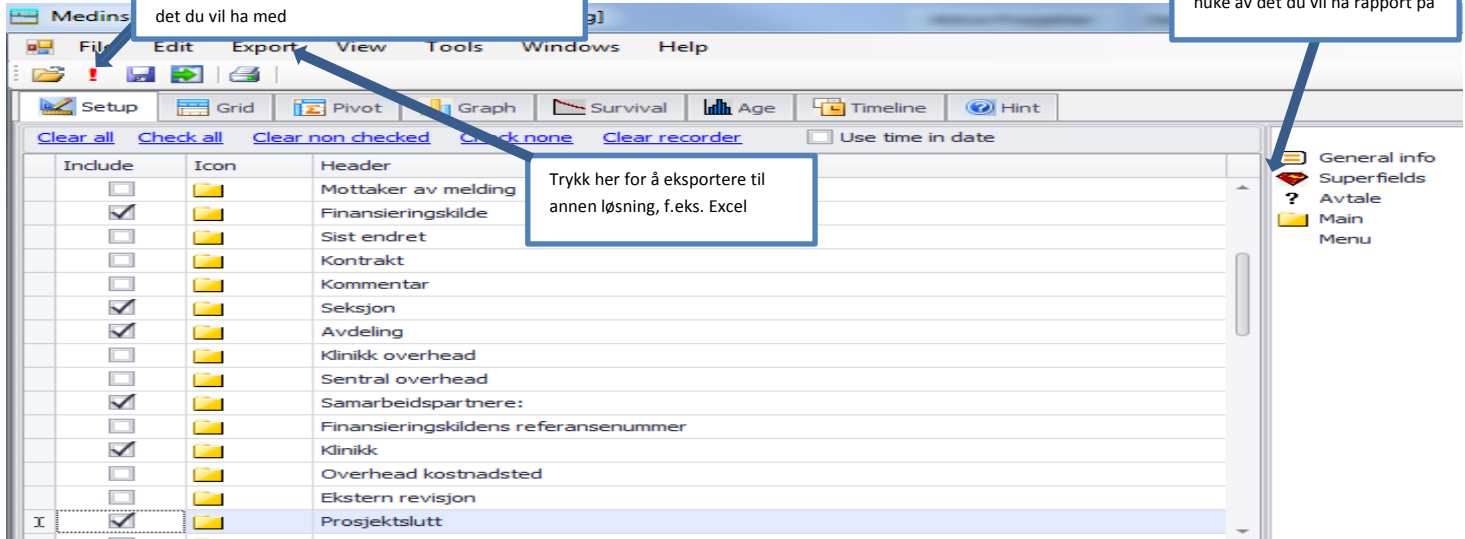
Trykk her for å få opp  
opsjoner for rapport



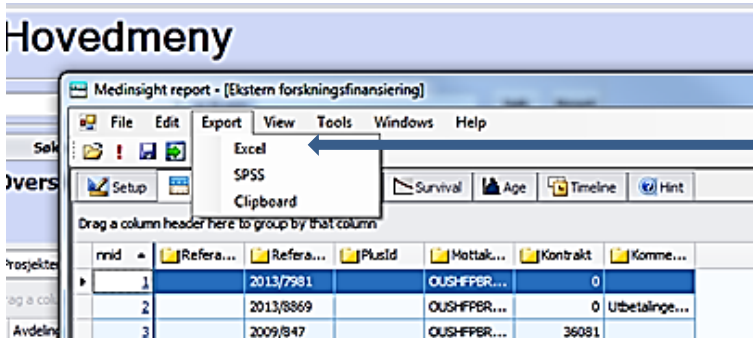
Dette bilde vil komme opp til utvelgelse av parametere som ønskes i rapporten. Det er mulig å lage pivot direkte i oppsettet, eller man kan eksportere den oppsatte rapporten til excel.

Trykk her for å kjøre rapporten når du har huket av det du vil ha med

Velg **Main** eller **Menu** for å huke av det du vil ha rapport på



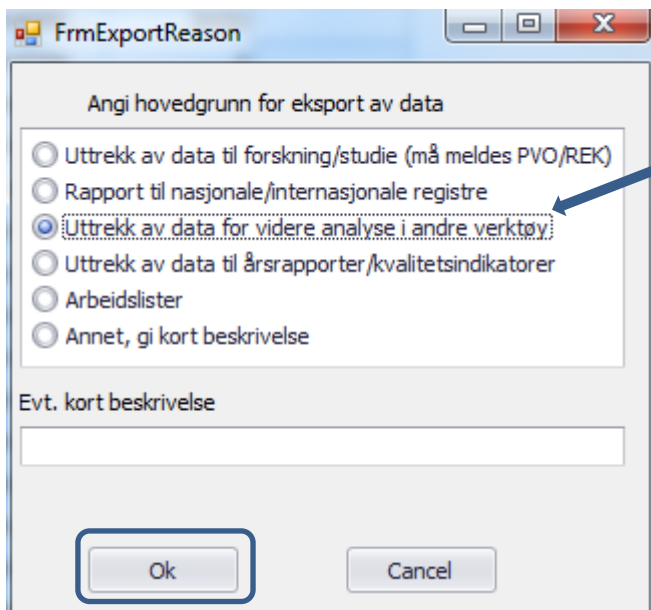
Trykk her for å eksportere til annen løsning, f.eks. Excel



Når du har kjørt din komponerte rapport i Medinsight ved å trykke på **!** så kan du velge å eksportere denne over i Excel for å bearbeide rapporten videre.

Du vil få flere valg for eksport, men velg da «uttrekk av data for videre analyse i andre verktøy»

Trykk «OK»



## Forsker-Rolle

- Gir tilgang til databasen
- Kan søke om prosjektnummer
- Se prosjektoversikt i listeform, kunne bruke filtrene og lage pivot til eget bruk og ønske
- Tilgang til rapport-oppsett og kunne lage egne rapporter (se mulighetene beskrevet i Standard-rollen over)
- Overføre egne rapporter til Excel for videre bearbeidelse
- Skrive ut i listeform

Forsker rolle kan ikke;

- Klikke seg inn på enkeltprosjekter
- Endre prosjekt
- Stenge prosjekt
- Slette prosjekter

De som klarer seg med Forsker rollen er personer som;

- trenger å få prosjektnummer til sitt prosjekt/søke for andres prosjekt
- trenger oversikt over eksterntfinansierte prosjekter ved klinikk/OUS – aktive og stengte
- lager oversikter for oppfølging, rapportering og opprydding i prosjekter
- følger opp livsløpet til prosjektene for å innhente data/dokumentasjon til endringer, og kunne besvare henvendelser i forhold til statistikk, rapportering og kontrakter (det ligger lenker til OUS arkivet P360 for alle prosjekter, alternativ ePhorte på eldre og stengte prosjekter).

Åpningsbildet i Medinsight for Forsker rollen vil være;

Avdeling	Prosjektnummer	Kilde	Prosjekttittel	Beløp	Kostnadssted	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder etternavn	Finansieringskilde	Finansieringskilde ref. nr.	Ephorte	Public360
Show	31918	6231	Frikkop til poliklinisk...	3 600 000	103623	Ortopedi...	Ortopedisk avd...	Kjetil Harald	Hvaal	Sophies Minde			19/23619
Show	34035	6320	Kardiovaskulær hel...	10 000	252004	Barne- o...	Nyfødtintensiv ...	Marlen Fossan	Aas	Divrige Legater/ Stiftebe...			19/23551
Show	34036	6320	Hjertefunksjon og ...	50 000	252004	Barne- o...	Nyfødtintensiv ...	Marlen Fossan	Aas	Landsforeningen uvente...	5/2019		19/23549
Show	34003	6320	Type 1 diabetes ds...	220 000	820799	Klinikk fo...	Avdeling for m...	Benedicte A.	Lie	Diabetesforbundet			19/23036
Show	37592	6350	PRINTO- Evidence-...	34 729	440906	Klinikk fo...	Avdeling for re...	Helga	Sanner	Divrige finansieringskilder			19/03500
Show	32428	6240	Measurement of bl...	8 600 000	840710	Klinikk fo...	Avdeling for mi...	John Arne	Dahl	Norges Forskningsåd (N...	296199		19/22434
Show	31809	6230	CROFT. En randomi...	225 000	103612	Ortopedi...	Ortopedisk avd...	Kaare	Mdagaard	Sophies Minde Ortopedi AS	20-2019		19/22372
Show	31808	6230	Norsk oversettelse ...	448 342	714507	Ortopedi...	Ortopedisk avd...	Helle Sundnes	Reiten	Sophies Minde Ortopedi AS	27-2019		19/22372
Show	42251	6069	Scandinavian PSC b...	13 647 841	260701	Klinikk fo...	Avdeling for tr...	Tom Hemming	Karlsen	Fondstiftelsen ved Oslo ...			19/22398
Show	31807	6230	Fysisk form og livsk...	475 682	714507	Ortopedi...	Ortopedisk avd...	Mart	Fure	Sophies Minde Ortopedi AS	15-2019		19/22372
Show	40168	6051	Strategiske forskni...	12 000 000	830903	Klinikk fo...	Avdeling for pa...	Ying	Chen	Helse Sor-Øst	13/00426-54		19/14902
Show	35259	6300	RehabNyttestuden...	784 000	361539	Kreftklini...	Avdeling for kr...	Cecilie	Kiserud	Radumhospitalets Legater	195014		19/12878

Forsker rollen har adgang til å søke om å få tildelt prosjektnummer;

**NB!** Det skal ikke søkes om prosjektnummer for driftsprosjekter eller investeringsprosjekter i Medinsight. Da benyttes skjemaet som tidligere og sendes direkte inn til regnskap på [oushfbpregnskapprosjekt@ous-hf.no](mailto:oushfbpregnskapprosjekt@ous-hf.no)



Vennligst ikke trykk på «søk om nytt prosjekt» hvis du kun skal se på skjemaet. Det legges nye tomme linjer i registeret som må slettes av administrator.

**Hovedmeny**

Trykk kun her for å søke om prosjekt nummer til ditt nye prosjekt. (det legges til nye linjer i registeret uten data hvis disse ikke fylles ut).

Søk om nytt prosjekt

Avdeling	Prosjektnummer	Kilde	Prosjekttittel	Beløp	Kostnadssted	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder etternavn	Finansieringskilde
Show		31918 6231	Frikjøp til poliklinisk...	3 600 000	103623	Ortopedi...	Ortopedisk avd...	Kjetil Harald	Hvaal	Sopli
Show		34035 6320	Kardiovaskulær hel...	10 000	252004	Barne- n...	Nvfidtintensiv ...	Marlen Fossan	Aas	Øvri

Dette skjemaet kommer opp når det trykkes på «søk om nytt prosjekt» og alle de aktive feltene er obligatoriske og må fylles ut.

**Ekstern forskningsfinansiering**

Prosjektinformasjon

Hjelpetekst kommer frem når du står med musepeker på felttittel

Prosjektnummer

Kontrakt

Prosjekttittel

Tildelt beløp

Belaste overhead?

Sentral overhead

Klinikk overhead

Overhead kostnadssted

Kostnadssted

Klinikk

Avdeling

LinjeLeder

Linjeleder epost

Seksjon

Ekstern revisjon

Kommentar

Prosjektleder fornavn

Prosjektleder etternavn

Prosjektleder epost

Epost Adm Støttepersonell

Sist endret

ModifiedBy

Finansieringskilde

Spesifisering av finansieringskilde

Finansieringskildens referansenummer

Prosjektrolle

Samarbeidspartnere:

Prosjektstart

Prosjektslutt

Referanse gammelt ephortenummer

Lenke til sak i ePhorte

Referanse Public360

Lenken til sak Public360

Mottaker av melding

Retningslinje for virksomhet med særskilt finansiering: <http://ehandbok.ous-hf.no/document/64254/fields/23>

Jeg er kjent med de interne retningslinjene for ekstern finansiering

Jeg er kjent med at det sendes bekreftelsesEpost ved innsendelse av søknad til søker og avd. leder/støttepersonell

Prosjektet er forankret i linjen ved min klinikk

Send inn

Når alle felt er fylt inn og filer lastet opp – trykkes Send inn

**Vedlegg**

Her lastes det opp tildelingsbrev og kontrakt/samarbeidsavtale, evt. det som bekrefter at det har blitt gitt øremerkede midler til et nytt prosjekt. Det kan pr i dag lastes opp 2 filer som dokumentasjon.

Vis Fil

Last Opp Fil

Slett Fil

En del felt er selvforklarende og det er hjelpetekst for alle felt hvis du står med musepeker på felttittel, slik at det er beskrevet hva som skal fylles inn.

### Viktig å passe på i tillegg;

- **Prosjekttittel** skal være tittel på forskningsprosjektet, ikke en beskrivelse av hva midlene er til (ikke skriv – lønnsmidler til X eller Y eller annen beskrivelse. Det er prosjekttittel som midlene er søkt og gitt til som gjelder.
- **Beløp** er alltid i NOK, og er det gitt i annen valuta så skal dette omregnes og kurs benyttes settes i kommentarfeltet.
- **Beløp** som settes inn er det som er gitt til OUS-HF og ikke det som er gitt f.eks. til et konsortium totalt.
- **Kostnadssted** er det som er gjeldende for hvor prosjektet skal belastes.
- **Linjeleder** her puttes inn nærmeste leder eller leder som er ansvarlig for kostnadsstedet. Dersom dette er samme som prosjektleder, legges det inn leder på nivå over.
- **Finansieringskilde** får opp mange forskjellige mulige valg i nedtrekks meny. Her velges alltid den som originalt har gitt midlene til prosjektet. F.eks. midler gitt fra NFR via et annet helseforetak – velges Norges forskningsråd. Midler sponset av et privat firma, men gitt til en offentlig utenlandsk partner så er det det private firmaet som er finansieringskilden mens den offentlige partner er kun samarbeidspart. Dersom du/dere ikke finner finansieringskilden som et valg i menyen, så velges «øvrige finansieringskilder» eller «øvrige legater/ stiftelser eller fond». Navn på tildeler fylles så ut i feltet «spesifisering av finansieringskilde».  
Er du/dere i tvil om finansieringskilde så er det bare å ta kontakt med oss i Forskningsstøtte.
- **Spesifisering av finansieringskilde** fylles også ut der det er gitt midler via et spesifikt program under en navngitt kilde. F.eks. Rosa Sløyfe settes inn i feltet der man har valgt Kreftforeningen som finansieringskilde. Eller FRIMEDBIO der man har valgt Norges Forskningsråd som finansieringskilde.
- **Finansieringskildens referansenummer** er viktig å fylle inn dersom det finnes på tildelingsbrev/avtaler. Dette forenkler all korrespondanse om prosjektet.  
Dersom det mangler referanse nummer på tildelingen, vennligst legg inn N/A slik at skjemaet ikke får en feilmelding.
- **Prosjektrolle** velges ut fra nedtrekks meny. Velges «prosjekteier med samarbeidspartnere» eller «samarbeidspartner», så skriv inn navn på samarbeidspartnere i feltet under. Dersom du selv kun er samarbeidspartner og velger dette i menyen, fyller du kun N/A i feltet for «samarbeidspartnere». Da får du ikke feilmelding i skjemaet.

I skjemaet finnes denne boksen;

Retningslinje for virksomhet med særskilt finansiering: <http://ehandbok.ous-hf.no/document/64254/fields/23>

Jeg er kjent med de interne retningslinjene for ekstern finansiering

Jeg er kjent med at det sendes bekreftelsesEpost ved innsendelse av søknad til søker og avd. leder/støttepersonell

Prosjektet er forankret i linjen ved min klinikk

**Send inn**

Når det trykkes **Send inn**, så går det en kvittering til prosjektleder, adm.mail som er fylt inn, økonomileder i klinikk blir fylt inn på bakgrunn av kostnadssted

De 3 avhukings-boksene **må** sjekkes av, og dette bekrefter av prosjektleder/ utfyller på vegne av prosjektleder har satt seg inn i retningslinjen for OUS-HF og at prosjektet det søkes prosjektnummer til er forankret i linjen.

**NB!** Kun linjeleder har fullmakt til å treffe økonomiske disposisjoner på vegne av Oslo universitetssykehus HF.

Prosjektleders oppgaver er knyttet til gjennomføring av prosjektet/aktiviteten og at midlene benyttes i overensstemmelse med de betingelser som ligger til grunn for bevilgningen. Det følger imidlertid ingen økonomiske fullmakter til rollen og oppgaven som prosjektleder.

Så trykkes **Send inn**, og skjemaet blir lastet inn som egen prosjektlinje i EFP registeret, og rollene Økonomi og Regnskap/Forskerstøtte vil gjøre sine oppgaver relatert til å fullføre prosjektnummer-tildelingen. Prosjektleder og den som er ført opp med mail i feltet «Epost AvdLeder/Adm Støttepersonell» vil motta en kvitteringsmail på at det er sendt inn skjema for prosjektnummer. I tillegg vil det sendes en mail til økonomileder i klinikk basert på kostnadssted som er lagt inn.

## Økonomi-Rolle

- Gir tilgang til databasen
- Klikke seg inn på enkeltprosjekter for å supplere informasjon om Overhead og Kilde
- Kan søke om prosjektnummer
- Endre prosjekt
- Stenge prosjekt
- Se prosjektoversikt i listeform, kunne bruke filtrene og lage pivot til eget bruk og ønske
- Tilgang til rapport-oppsett og kunne lage egne rapporter (se mulighetene beskrevet i Standard-rollen over)
- Overføre egne rapporter til Excel for videre bearbeidelse
- Skrive ut i listeform

Økonomi rolle kan ikke;

- Tildele eller fylle inn prosjektnummer
- Slette prosjekter

De som bør ha økonomi rollen er personer som;

- trenger å søke prosjektnummer for andres prosjekt, samt endre og stenge aktive prosjekter
- trenger adgang til å gå inn på enkelt prosjekter for å skrive/endre direkte i registeret
- trenger oversikt over eksterntfinansierte prosjekter ved klinikk/OUS – aktive og stengte
- lager oversikter for oppfølging, rapportering og opprydding i prosjekter
- følger opp livsløpet til prosjektene for å innhente data/dokumentasjon til endringer, og kunne besvare henvendelser i forhold til statistikk, rapportering og kontrakter (det ligger lenker til OUS arkivet P360 for alle prosjekter, alternativ ePhorte på eldre og stengte prosjekter).

Åpningsbildet i Medinsight for Økonomi rollen vil være;

Oversiktsbildet for økonomi-rollen vil inneholde linjer for de prosjektene som trenger å åpnes for å fullføre skjema med «kilde», «Belaste overhead», valg av prosentsats for «Sentral overhead» (8%) og «klinikk overhead» (10%) og «Overhead kostnadssted»

Så trykkes **Lagre**

Vis kun prosjekter økonomi skal jobbe med

Vis alle prosjekter i registeret

Når det kommer inn søknader om prosjektnummer så vil disse legges seg under hverandre i listeform. Filtrer på klinikk for så å ta de som er «dine» og som skal ha supplerende utfylling.

I dette bilde ligger det ingen utestående prosjekter som trenger å behandles.

Du fyller inn de postene som står listet i boksene over, og ser over at annen informasjon er riktig utfylt av søkeren (hvis ikke dette er gjort av deg for søker).

Sjekk mot de opplastede filene på prosjektet, for å sikre at finansieringskilde er riktig oppført slik at du setter inn riktig firesifret regnskapskilde. Husk at her velges alltid den som originalt har gitt midlene til prosjektet som førende. F.eks. midler gitt fra NFR via et annet helseforetak – velges Norges forskningsråd som har en egen kilde 6240.

Når du trykker «**Lagre**» så vil prosjektet «forsvinne» fra listen under Vis økonomi og dukke opp i listeform hos Regnskap rollen.

Du vil kunne se alle de opprettede prosjektene i registeret ved å trykke på «**Vis Alle**».

Dersom du i Økonomi rollen skal være den som søker om prosjektnummer og ikke har delegert dette til prosjektleder/forskere via Forsker rollen, så gjelder følgende;

Økonomi rollen har adgang til å søke om å få tildelt prosjektnummer på vegne av andre;

**NB!** Det skal ikke søkes om prosjektnummer for driftsprosjekter eller investeringsprosjekter i Medinsight. Da benyttes skjemaet som tidligere og sendes direkte inn til regnskap på [oushfbregnskapprosjekt@ous-hf.no](mailto:oushfbregnskapprosjekt@ous-hf.no)

Vennligst **ikke trykk på «søk om nytt prosjekt» hvis du kun skal se på skjemaet**. Det legges nye tomme linjer i registeret som må slettes av administrator.

Du kan klikke deg inn på eksisterende tildelte prosjekt, og få opp samme bildet hvis du ønsker å se utformingen av skjemaet.

Avdeling	Prosjektnummer	Kilde	Prosjekttittel	Belop	Kostnadssted	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder etternavn	Fina
Show	31918 6231	Frikjøp til poliklinisk...		3 600 000	103623	Ortopedi...	Ortopedisk avd...	Kjetil Harald	Hvaal	Sopl
Show	34035 6300	Karlsrudavdeler hel...		10 000	252004	Rane-...	Nvfatntensiv ...	Marlen Fosson	Aax	Øvri

Dette skjemaet kommer opp når en med økonomirolle trykker på «søk om nytt prosjekt».

Her er alle felt tilgjengelig for utfylling, unntatt prosjektnummer.

**Dersom du som fyller ut skjemaet for forsker**, så pass på og fyll inn alle feltene.

I motsetning til hos Forsker rollen, så er ikke feltene satt som obligatoriske. Det betyr at det **påhviler et ansvar om å fylle ut all informasjon fullstendig** for de med økonomi-rolle, dersom de fyller ut skjemaet på vegne av Prosjektleder/ Forsker.

Alle felt skal fylles ut, med unntak av prosjektnummer og evt. arkivreferanse til sakarkivet Public 360

Når alle felt er utfylt og tildelingsbrev/ kontrakter er lastet opp, trykkes det på «Lagre»

Her lastes det opp tildelingsbrev og kontrakt/samarbeidsavtale, evt. det som bekrefter at det har blitt gitt øremerkede midler til et nytt prosjekt. Det kan pr i dag lastes opp 2 filer som dokumentasjon.

En del felt er selvforklarende og det er hjelpetekst for alle felt hvis du står med musepeker på felttittel, slik at det er beskrevet hva som skal fylles inn.

### Viktig å passe på i tillegg;

- **Prosjekttittel** skal være tittel på forskningsprosjektet, ikke en beskrivelse av hva midlene er til (ikke skriv – lønnsmidler til X eller Y eller annen beskrivelse. Det er prosjekttittel som midlene er søkt og gitt til som gjelder.
- **Kilde** velges ut fra hvem som sponser studien. Sjekk mot de opplastede filene på prosjektet at her velges alltid den som originalt har gitt midlene til prosjektet som førende. F.eks. midler gitt fra NFR via et annet helseforetak – velges Norges forskningsråd som har en egen kilde 6240.
- **Beløp** er alltid i NOK, og er det gitt i annen valuta så skal dette omregnes og kurs benyttes settes i kommentarfeltet. Beløpet som skal settes inn er det som er gitt til OUS-HF og ikke det som er gitt f.eks. til et konsortium totalt
- **Belaste Overhead** velges i nedtrekk som Ja eller Nei. Ved OUS gjelder følgende retningslinjer for internt dekningsbidrag (overhead) for alle enheter/prosjekter med ekstern finansiering (øremerkede midler som salderes/er overførbare);

- **Sentral overhead** er 8 % og skal alltid velges i nedtrekks menyen

Det er følgende unntak:

*Nasjonale og regionale kvalitetsregistre*

*Kreftregisteret*

*Prosjekter med finansiering fra Kreftforeningen*

*Andre gaver/donasjoner som forvaltes av sykehuset der ikke bidragsyter godtar internt dekningsbidrag (overhead)*

Alle andre unntak skal godkjennes av viseadministrerende direktør for økonomi og finans.

- **Klinikk overhead** er i utgangspunktet 10 % og det er det som skal velges. Det er opp til klinikkleder om vedkommende vil velge å ettergi (alt eller deler av OH) på forespørsel.

Det er finansieringskilder som Extrastiftelsen, KLINBEFORSK, HSØ innovasjonsmidler for å nevne noen, som ikke aksepterer at det trekke OH av deres midler. Dette skal stå opplyst i kontraktsvilkår som godtas ved en tildeling.

- **OH kostnadssted og Kostnadssted** er det som er gjeldende for hvor prosjektet skal belastes, og hvor OH skal føres. Klinikk, Avdeling og seksjon vil komme inn automatisk på bakgrunn av oppført kostnadssted.
  - **Ekstern revisjon** skal velges ja dersom det står oppført i kontraktsvilkår fra finansieringskilde.
  - **Finansieringskilde** får opp mange forskjellige mulige valg i nedtrekks meny. Her velges alltid den som originalt har gitt midlene til prosjektet. F.eks. midler gitt fra NFR via et annet helseforetak – velges Norges forskningsråd. Midler sponset av et privat firma, men gitt til en offentlig utenlandsk partner så er det det private firmaet som er finansieringskilden mens den offentlige partner er kun samarbeidspart. Dersom du/dere ikke finner finansieringskilden som et valg i menyen, så velges «øvrige finansieringskilder» eller «øvrige legater/ stiftelser eller fond». Navn på tildeler fyll så ut i feltet «spesifisering av finansieringskilde».
- Er du/dere i tvil om finansieringskilde så er det bare å ta kontakt med oss i Forskningsstøtte.
- **Spesifisering av finansieringskilde** fylles også ut der det er gitt midler via et spesifikt program under en navngitt kilde. F.eks. Rosa Sløyfe settes inn i feltet der man har valgt Kreftforeningen som finansieringskilde. Eller FRIMEDBIO der man har valgt Norges Forskningsråd som finansieringskilde.
  - **Finansieringskildens referansenummer** er viktig å fylle inn dersom det finnes på tildelingsbrev/avtaler. Dette forenkler all korrespondanse om prosjektet.
  - **Prosjektrolle** velges ut fra nedtrekks meny. Velges «prosjekteier med samarbeidspartnere» eller «samarbeidspartner», så skriv inn navn på samarbeidspartnere i feltet under.
  - **Prosjektstart og slutt** skal fremgå av tildelingsbrev og kontraktsvilkår fra giver. Disse skal lastes opp under «Vedlegg» nederst på skjermbildet.

## Vedlegg

Drag a column header here to group by that column

Filnavn

Vis Fil

Last Opp Fil

Slett Fil

Når det fylles ut «søknad om nytt prosjektnummer» på vegne av prosjektleder/forsker, så er det viktig at man har forsikret seg om at følgende felt er bekreftet fra søker.

Retningslinje for virksomhet med særskilt finansiering: <http://ehandbok.ous-hf.no/document/64254/fields/23>

Jeg er kjent med de interne retningslinjene for ekstern finansiering PlusId

Jeg er kjent med at det sendes bekræftelsesEpost ved innsendelse av søknad til søker og avd. leder/støttepersonell

Prosjektet er forankret i linjen ved min klinikk

**Lagre**

I retningslinjen står det følgende;

Kun linjeleder har fullmakt til å treffe økonomiske disposisjoner på vegne av Oslo universitetssykehus HF, så forankring er derfor svært viktig og en forutsetning for at prosjektet skal få prosjektnummer for oppstart. Prosjektleders oppgaver er knyttet til gjennomføring av prosjektet/aktiviteten og at midlene benyttes i overensstemmelse med de betingelser som ligger til grunn for bevilgningen. Det følger imidlertid ingen økonomiske fullmakter til rollen og oppgaven som prosjektleder.

Økonomileder i klinikk har et selvstendig faglig ansvar for å følge opp at det er kontroll med økonomiske forutsetninger ved søknad om midler og i gjennomføring av virksomhet med særskilt ekstern finansiering.

Når dette er sjekket ut og i orden, så er det bare å trykke «Lagre». Da vil prosjektet legges inn i registeret og Regnskap-rollen vil få søknad om prosjektnummer opp på sin restanseliste. **Det skal ikke** trykkes på «send melding om endret prosjekt» i denne forbindelse. Det er kun når et opprettet prosjekt endres på et senere tidspunkt.

Regnskap vil så kontrollere kildevalg, for så å tildele prosjektnummer til prosjektet. Så vil Forskningsstøtte legge inn arkivreferanse både referanse nr og direkte (klikkbare) lenke i skjemaet. Det er Forskningsstøtte som sender ut kvittering for opprettet prosjekt med kvittering til prosjektleder, oppgitt støttepersonell, økonomileder i klinikk, regnskap og forskerstøtte.

## Endring og stenging av prosjekt

### Endring til et eksisterende prosjekt

Økonomi-rollen har tilgang til å gjøre endringer i eksisterende prosjekter i registeret.

Dokumentasjon legges inn på saksnummer i Public 360 ved endring

Avdeling	Prosjektnummer	Stradsted	Klinikk	Avdeling	Prosjektleder fornavn	Prosjektleder etternavn	Finansieringskilde	Finansieringskilde ref. nr.	Ephorte	Public360	
Show	34033 6320	Karlovaskulær nei...	10 000	252004	Ortopedi...	Ortopedisk avd...	Kjetil Harald	Hvaal	Sophies Minde	19/23619	
Show	34036 6320	Hjertefunksjon og ...	50 000	252004	Barne- o...	Nyfødtintensiv ...	Marlen Fossan	Aas	Øvrige Legater/ Stiftelse...	19/23551	
Show	34003 6320	Type 1 diabetes dis...	220 000	820799	Klinikk fo...	Avdeling for m...	Benedicte A.	Lie	Diabetesforbundet	19/23036	
Show	37592 6350	PRINTO- Evidence...	34 729	440906	Klinikk fo...	Avdeling for re...	Helga	Sanner	Øvrige finansieringskilder	19/03500	
Show	32428 6240	Measurement of Bi...	8 600 000	840710	Klinikk fo...	Avdeling for mi...	John Arne	Dahl	Norges Forskningsråd (N...	296199	19/22434

For å gå inn på et prosjekt, dobbeltklikk på «Show»

Når du dobbel-klikker på «show» vil du komme inn på detaljene på prosjektet, og økonomi har rettighet til å endre på alle felt unntatt prosjektnummer.

Alle endringer skal ha en notis i kommentarfeltet for prosjektet, med forklaring på hva som er utført og det skal lastes opp dokumentasjon i forbindelse med utvidelse av prosjektet eller forlengelse av prosjektperiode. Dette skal i tillegg lastes inn i OUS-HF sitt sakarkiv på oppgitte saksnummer slik at dette er samlet for prosjektet i forhold til evt. senere revisjon. Prosjektleder er ansvarlig for å overlevere dokumentasjon fra finansieringskilden i forbindelse med forlenget prosjektperiode, og sluttdato skal ikke endres uten at dette er lastet opp. Uten slik dokumentasjon fra giver har ikke OUS en forpliktelse til ekstern part utover avtalt sluttdato, og prosjektet må avsluttes i regnskap og evt. restmidler behandles i henhold til kontrakt med kilden.

Når endring(er) er utført, trykk så på «Lagre» og så på «Send melding om endret prosjekt»

Kommentar

Frikjøp overlege og sekretær t evalueres for forlengelse

1. Legg inn i kommentarfelt hva endringen innebærer og last opp dokumentasjon under «vedlegg» og i P360

Lenken til sak Public360

Mottaker av melding

<https://p360.ous-hf.no/locator.aspx?n>

OUSHFPBRegnskapProsjekt@ous-hf.no  
 OUSHFPBProsjektTilde@ous-hf.no  
 Jon Kristiansen(jokri2@ous-hf.no)  
 Brigte E...  
 Arild H...  
 Piraka...  
 Anne...

Vise meldingslogg

Vise meldingslogg

Send melding om endret prosjekt

3. Trykk «Send melding om endret prosjekt»

Retningslinje for virksomhet med særskilt finansiering: <http://ehandbok.ous-hf.no/document/64254/fields/23>

Jeg er kjent med de interne retningslinjene for ekstern finansiering

Jeg er kjent med at det sendes bekreftelsesEpost ved innsendelse av søknad til søker og av leder/stattepersonell

Prosjektet er forankret i linjen ved min klinikk

2. Trykk «lagre» når endringer er utført

Lagre

Det vil gå en endringsmelding til de som er oppført i prosjektet med mailadresse, samt til økonomileder, regnskap og Forskerstøtte.

### Stenging av prosjekt

Økonomi-rollen innehar rettigheter til å stenge prosjekter i Medinsight, og en kvittering fra registeret vil så gå til Regnskap som igjen stenger prosjektet i Oracle.

Det er viktig at prosjektleder er orientert om at prosjektet skal stenges, og det har vært en dialog i forkant.

Finn så frem til det aktuelle prosjektet som skal stenges ved å trykke på knappen for «Aktive prosjekter». Bruk så søk funksjonen og velg prosjektnummer som søkeord i nedtrekklisten

Hovedmeny

Prosjektnummer er lik som

Søk

Reset

Søk om nytt prosjekt

Oversikt over alle prosjekter som fortsatt er aktive

Søkevalg i nedtrekk-meny, og skriv deretter inn prosjektnummer

Filter på aktive prosjekter

Aktive Prosjekter

Stengte Prosjekter

Vis økonomi

Vis alle

Når du har funnet prosjektet, så dobbeltklikk på «show» for å komme inn på prosjektinformasjonen. **Pass på** at feltet for mailadresse til prosjektleder er fylt ut under fanen for «prosjektinformasjon» slik at prosjektleder får informasjon om at prosjektet til vedkommende er stengt. Velg så fane for «stenging av prosjekt»

Ekstern forskningsfinansiering

Prosjektinformasjon Stenging av prosjekt ← Velg fane for Stenging

Prosjektnummer 34035

Kontrakt

Prosjekttype Forskning og innovasjon

Kilde 6320

Prosjekttittel Kardiovaskulær helse og effekt av fettsyretilskud

Prosjektleder fornavn

Prosjektleder etternavn

Prosjektleder epost

EpostAvdLederAdmStoettepersonell

Sist endret

Dette bildet vil da komme opp, og oppsette er etter samme mal som skjemaet som i dag benyttes ved innsendelse til Regnskapsavdelingen for å stenge prosjekter.

Ekstern forskningsfinansiering

Prosjektinformasjon Stenging av prosjekt

Prosjekt stengt

Dato prosjekt stengt

Alle kontodimensjoner i balansen er nullstilt

Prosjektet er avsluttet i personalportalen i forhold til ansatte som tidligere har vært avlønnet i dette prosjektet

Alt på prosjektet er utfakturert

Alle inngående fakturaer er mottatt, attestert og anvist

Skjema med evt refusjon av utlegg sendt Regnskap

Vise meldingslogg Lagre og send melding om stenging av prosjekt

1. Alle føringer må sjekkes og krysses av
2. Skriv inn dagens dato eller velg i kalendervalg
3. Trykk til slutt på «Lagre og send melding om stenging av prosjekt»

### Tilbakebetaling til finansieringskilden av ubenyttede midler

Dersom prosjektets sluttrapportering viser at det er ubenyttede midler etter prosjektavslutning, må det sjekkes hva som står om dette i tildelingsbrevet. Mange finansieringskilder har spesifisert i tildelingsbrevet at ubenyttede midler skal tilbakebetales og dette skal ordnes via klinikkens økonomileder. Tilbakebetaling skjer enten ved at aktuell finansieringskilde sender faktura med korrekt beløp til foretaket eller ved at økonomistab i klinikk tar kontakt med Regnskapsavdelingen for tilbakebetaling.

Dersom den aktuelle finansieringskilden ikke ønsker å få tilbake gjenværende midler, skal midlene inntektsføres i henhold til OUS retningslinje på en enhet innenfor ordinær drift, som besluttes av linjeleder.

Når prosjektets saldo er i null og prosjektet stenges i Medinsight, går det epost til prosjektleder, avd.leder/støttepersonell, økonomileder, Regnskap og Forskerstøtte. Regnskapsavdelingen sørger så for at prosjektet avsluttes i økonomisystemet og setter ZZ foran prosjekttittel i Oracle.



## Regnskap-Rolle

- Gir tilgang til databasen
- Klikke seg inn på enkeltprosjekter
- Kan endre Kilde og prosjektnummer
- Se prosjektoversikt i listeform, kunne bruke filtrere og lage pivot til eget bruk og ønske
- Tilgang til rapport-oppsett og kunne lage egne rapporter (se mulighetene beskrevet i Standard-rollen over)
- Overføre egne rapporter til Excel for videre bearbeidelse
- Skrive ut i listeform

Regnskap-rolle kan ikke;

- Søke om prosjektnummer
- Endre prosjektinformasjon, annet enn kilde og prosjektnummer
- Stenge prosjekt
- Slette prosjekter

De som klarer seg med Regnskap-rollen er personer som jobber i Regnskapsavdelingen og som;

- trenger å tildele prosjektnummer til prosjekter som er søkt om opprettelse i økonomisystemet
- trenger oversikt over eksterntfinansierte prosjekter ved klinikk/OUS – aktive og stengte
- lager oversikter for oppfølging, rapportering, revisjon og opprydding i prosjekter
- følger opp tildelte midler, restmidler i prosjekter og stenger prosjekter i Oracle

Når det kommer inn søknader om prosjektnummer så vil disse legge seg under hverandre i listeform. I dette bilde ligger det ingen utestående prosjekter som trenger å behandles, men de vil ligge i listeform etter hvert som det søkes.

Regnskap-rollen sjekker mot de opplastede filene på prosjektet, for å sikre at finansieringskilde er riktig oppført slik at det velges riktig firesifret regnskapskilde i nedtrekkmenyen. Husk at her velges alltid den som originalt har gitt midlene til prosjektet som førende. F.eks. midler gitt fra NFR via et annet helseforetak – velges Norges forskningsråd som har en egen kilde 6240. Midler sponset av et privat firma, men gitt til en offentlig utenlandsk partner så er det det private firmaet som er førende for valg av finansieringskilden, mens den offentlige partner er kun samarbeidspart.

Dersom det er tvil om valg av finansieringskilde, så er det bare å rette en henvendelse til [OUSHFPBProsjektTilde@ous-hf.no](mailto:OUSHFPBProsjektTilde@ous-hf.no)

Når «Kilde» er kontrollert/valgt og «prosjektnummer» er tildelt fra Regnskapsavdelingen, så vil Forskningsstøtte legge inn arkivreferanse fra Sakarkivet ved OUS-HF både med saksreferanse nr og direkte (klikkbare) lenke i skjemaet. Det er Forskningsstøtte som sender ut kvittering for opprettet prosjekt med kvittering til prosjektleder, oppgitt støttepersonell, økonomileder i klinikk, regnskap og forskerstøtte.

Da er prosjektet aktivt i EFP registeret og det er også gjort aktivt i økonomisystemet Oracle.