

Kursoppgaver

eBiobank introduksjonskurs

Oppgave 1: Finne User Manual

Trykk på *File – Lims File Browser – User Manual*



The screenshot shows the LIMS File Browser interface with a list of folders. The 'User Manual' folder is highlighted in yellow. A blue arrow points from this folder to the PDF file in the next screenshot.

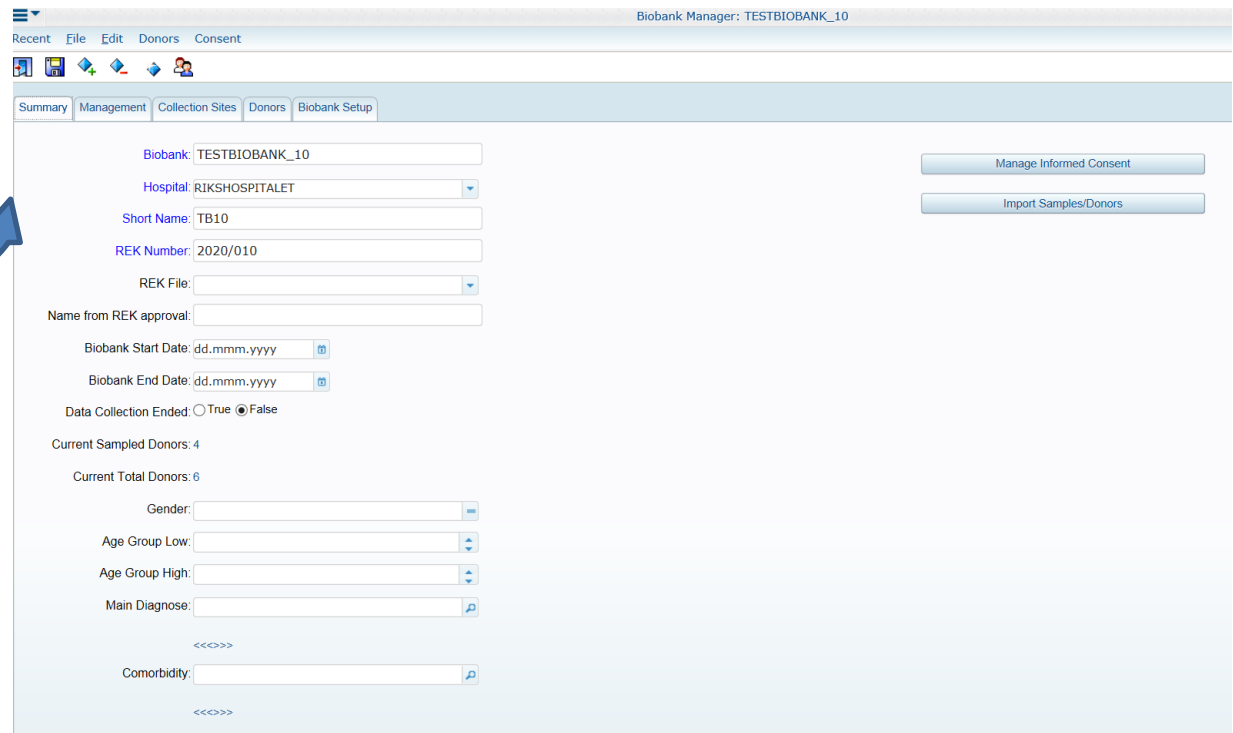
Name	Size	Type	Modified
Images		DB Folder	
Informed Consent		DB Folder	
MTA		DB Folder	
Protocol		DB Folder	
REK approvals		DB Folder	
SOP		DB Folder	
User Manual		DB Folder	

The screenshot shows the LIMS File Browser interface with a list of files. The PDF file '2020-10-11 eBiobank brukerveiledning.pdf' is highlighted in blue. A blue arrow points from this file to the next screenshot.

Name	Size	Type	Modified
2020-10-11 eBiobank brukerveiledning.pdf	7.1 MB	PDF File	11.10.2020 18:07:41

Oppgave 2: Biobankinformasjon

- Åpne *Donor og Biobank Management*
 - På Summary fanen ligger informasjon om biobanken



Biobank Manager: TESTBIOBANK_10

Recent File Edit Donors Consent

Summary Management Collection Sites Donors Biobank Setup

Biobank: TESTBIOBANK_10

Hospital: RIKSHOSPITALET

Short Name: TB10

REK Number: 2020/010

REK File:

Name from REK approval:

Biobank Start Date: dd.mmm.yyyy

Biobank End Date: dd.mmm.yyyy

Data Collection Ended: True False

Current Sampled Donors: 4

Current Total Donors: 6

Gender:

Age Group Low:

Age Group High:

Main Diagnose:

Comorbidity:

Manage Informed Consent

Import Samples/Donors

Oppgave 3.1: Donorregistrering

Trykk på *Donors* fanen i *Donor og Biobank Management*

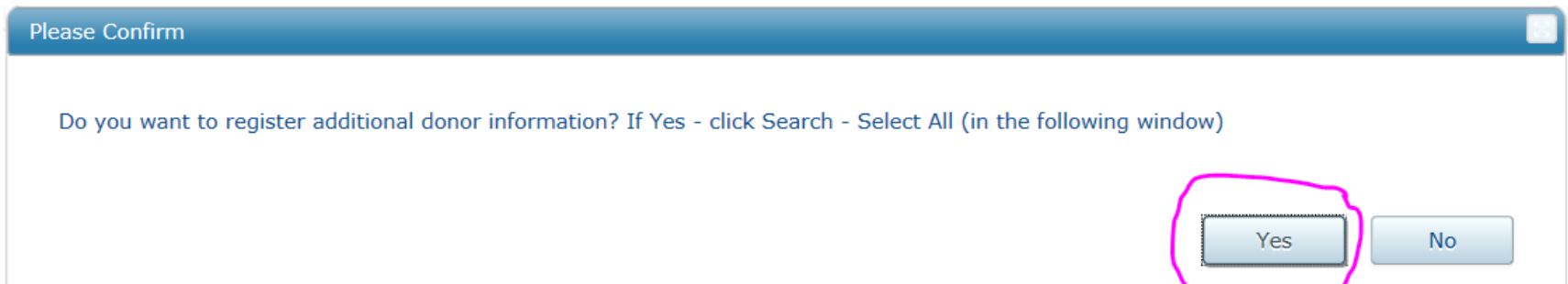
Trykk på «diamanten» = *Register new donor*

- Donorvinduet åpnes:

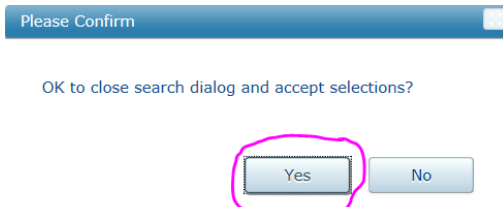
- Tast inn fiktivt SSN (Social Security Number/ fødselsnummer)
- Trykk på *Create New Donor*
 - (*Donor ID* genereres fra eBiobank)
 - (*Date of Birth* og *Gender* fylles automatisk ut)
- Trykk *OK*

Register 2-3 donorer

Oppgave 3.2: Donorregistrering



- Trykk *Yes* for å legge til tilleggsinformasjon på donor
 - Donorsøk-dialogen åpnes (aktuell *Donor Id* er overført til søkdialogen)
 - Trykk *Search* og *Select All*
- Trykk *Yes* i bekreftelsesdialogen som dukker opp



Oppgave 4: Registrere samtykkeinfo på donor

	Donor ID	Donor Allocated	Set Informed Consent	Registered Informed Consents	Last Consent Date	Main diagnosis	Comorbidity	Consent Withdrawn	Withdrawal Date	Site
1	TB100007	Yes	<input type="text"/>	None				false		

- Trykk på knappen under *Set Informed Consent*
- *Select informed consent* dialogen åpnes
 - Trykk på «diamanten» for å lage en ny linje
 - (Donor Id hentes inn automatisk)
 - Klikk i *Informed Consent* feltet for å velge samtykkeskjema (avslutt ved å klikke ut av feltet/benytt tab)
 - Klikk i feltet *Consent Date* for å legge til dato (avslutt ved å klikke ut av feltet/benytt tab)
 - Trykk på Exit-døren - lagre
- Se at samtykket du har registrert er synlig på Donors fanen i feltet *Registered Informed Consents*

Oppgave 5: Registrere diagnosekode

	Donor ID	Donor Allocated	Set Informed Consent	Registered Informed Consents	Last Consent Date	Main diagnosis	Comorbidity	Consent Withdrawn	Withdrawal Date	Site
1	TB100007	Yes	<input type="text"/>	None				false		

- Legg til diagnosekoder under *Main Diagnose*
 - Dobbeltklikk for å åpne nedtrekkmenyen
 - Sett markøren utenfor feltet/benytt tab
- Trykk på Exit-døren og Yes på Save-spørsmålet

Tips: for å se personinformasjonen som er lagret for en donor, kan man markere donor på Donors fanen og trykke på ikonet Show Personal info (gjelder kun superusers)

Oppgave 6.1: Registrere prøver direkte

Trykk på *Create Samples Without Package*

- *Number of samples*: velg for eks 5
- Avslutt med *OK*

Create
Samples
Without
Package

Sample Registration dialogen åpnes

- Fyll ut *Donor Id*, *Collection date* og alle relevante prøveparametere (blå felt = obligatoriske)
- Lek med *Propagate Down* ↓

Trykk på *Create Samples-ikonet*  for å registrere prøvene i eBiobank-databasen

Oppgave 6.2: Registrere prøver hva prøvepakke

Trykk på *Create Samples With Package*

- Velg den tilgjengelige pakken
- (Avslutt med *OK*)



Sample registration dialogen åpnes, med noen forhånds utfylte felt



- Fyll ut *Donor Id* og *Collection Date*
- Benytt *Propagate Down* ↓

Trykk på *Create Samples* ikonet  for å registrere prøvene i eBiobank-databasen

Oppgave 7: Legge til kommentar

Prøvene er nå registrert i eBiobank. Du ser prøvene i en Folder.

Legge til kommentar :

- Huk av for én eller flere prøver
- Trykk på *Run og Flag Selected Samples*
 - Velg en passende kommentar
 - (Avslutt med OK)
- Trykk på Refresh ikonet 
 - Prøven får et lite rødt flagg
 - I prøveinformasjonen på høyre side ser man at feltet «Has Flags» = «True»
- For å se på kommentaren, trykk på brilleikonet  nederst i venstre hjørne

Tips! Når mappe/Folder lukkes kan man svare No på spørsmålet om lagring

Oppgave 8: Kansellere prøve(r)

Prøvene er nå registrert i eBiobank. Du ser prøvene i en Folder.

Kansellere prøver:

- Huk av for én eller flere prøver
- Trykk på *Run* og *Cancel*
 - Trykk *Yes*
- Et stop-ikon blir synlig på prøven
- Trykk på Refresh for å fjerne prøvene fra folder (prøvene er ikke lenger synlig i biobanken)

Obs! Kun prøver med Sample State = ACCESSION kan kanselleres. Er prøven posisjonert må den tas gjennom en Disposal Request

Tips! Når mappe/Folder lukkes kan man svare No på spørsmålet om lagring

Oppgave 9: Søk etter prøver

Trykk på *Search for Samples*

- Bli kjent med feltene i søkedialogen
- Obs! *Sample State* er obligatorisk for alle søk

- Trykk på *Search* knappen
 - Velg *Select All* for å overføre alle prøvene til Folder
 - Eller marker enkeltprøver og trykke OK

A blue rectangular button with the text "Search for Samples" in white, sans-serif font.

Prøvene åpnes/vises i en *Folder*


Lukk Folder (Trykk No på Save-spørsmålet)

Gjennomfør flere søk

Oppgave 10: Korrigering av prøveinformasjon

Prøvene er registrert i eBiobank, og du har søkt de frem og overført de til *Folder*

Benytt *Modify Selected* via *Options* menyen

- Prøvene åpnes i det som ligner på prøveregistreringsskjemaet
- Editer prøveinformasjonen i noen av feltene
- Trykk *Exit*  og svar *Yes* på Save-spørsmålet


Lukk Folderen – den skal ikke lagres, endringen du har gjort er allerede lagret

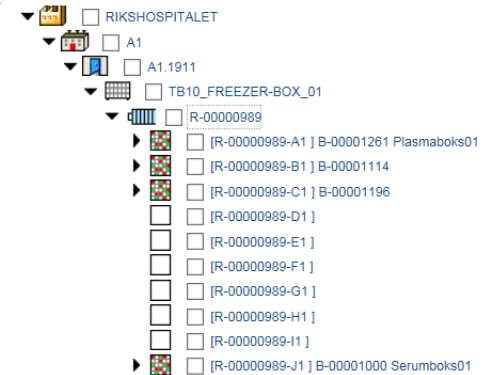
Oppgave 11: Registrere boks i fryseren

Trykk på *Storage Locations*

Klikk nedover (▼ ikonet) til en ledig hylleplass i et rack



- Stå på en tom hylleplass
 - Opprett ny boks ved å trykke på *Create Child Location* ikonet 
 - Velg for eks boksformatet BOX_9x9
 - Trykk *OK*
 - Valgfritt: legg inn en beskrivelse av innholdet i *Description* feltet
 - You will be assigned a unique box name, Trykk *OK*
- Skriv ned boksens *Location Number*




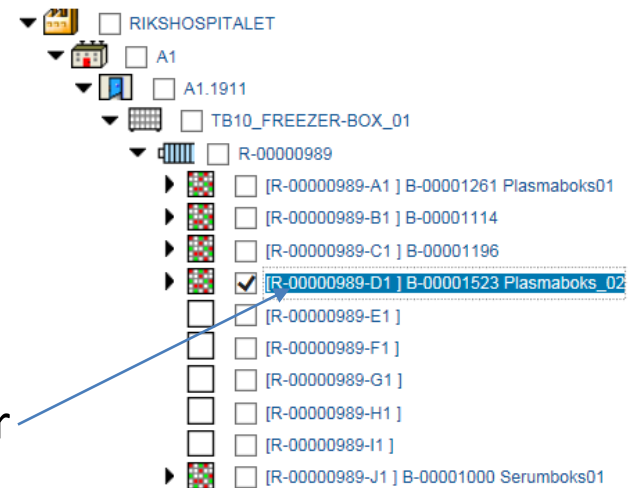
Registrer gjerne en boks til!

Location Details			
Name	B-00001523	Location Number	1523
Template	BOX_9X9	In Biobank	True
Group Name	TESTBIOBANK_10	Biobank	TESTBIOBANK_10
Description	Plasmaboks_02	Capacity Total	81
Capacity Used	0	Capacity Reserved	0
Largest Open Block	81		

Oppgave 12: Flytt boks til ny posisjon

Klikk nedover i hierarkiet og marker en boks

- Trykk på *Move Object* ikonet 
- I søkediialogen:
 - Skriv SITE i *Browse On* feltet og trykk på *Browse* knappen
 - Klikk nedover i lagringshierarkiet og marker hylleplassen du ønsker å flytte boksen til
 - Trykk OK
- Se at boksen er flyttet til ny plass




Tips! I søkediialogen kan man taste *Location Number* til den nye hylleplassen direkte inn i *Location Number* feltet -> slipper å «browse» ned

Oppgave 13: Posisjonering av prøver – manuell posisjonering

Søk frem noen prøver med *Sample State = Accession*

I *Folder*:

- Velg *Store Samples by Scanning* via *Options* menyen
 - Skriv inn *Location Number* (til en av boksene du har etablert) i *Enter storage location box* dialogen
 - Posisjoner prøvene (Tips: dra dialogen litt til høyre slik at prøvene i *Folder* blir synlige – du trenger å se prøvens *Sample Number*)
 - Skriv inn *Sample Number* i *Scan* feltet
 - Trykk på *Enter* -> prøven blir posisjonert og markeringen hopper til neste vannrett posisjon i boksen
 - Gjenta for alle prøvene
 - Lukk dialogen 
- Tilbake i *Folder* vil man se følgende:
 - Prøveikonet har endret farge og en grønn prikk er synlig
 - *Sample State* er endret fra *Accession* til *In Biobank*
 - Feltet *Hierarchy* er synlig for prøven, med informasjon om hvor den posisjonert
- Åpne *Storage Locations* og klikk nedover i hierarkiet til du finner prøvene du akkurat posisjonerte

Oppgave 14: Posisjonering av prøver – posisjonering vha søk

Søk frem noen prøver med *Sample State = Accession*

I *Folder*:

- Huk av for noen prøver
- Velg *Store Samples by Search* via *Options* menyen
 - Skriv inn *Location Number* (til en av boksene du har etablert) i *Search Within* feltet
 - Trykk på *Search* knappen
 - Boksen dukker opp i nedre del av dialogen – markér boksen/søkeresultatet
 - Systemet forslår neste ledige plass (hvor det er fortløpende plass til det antall prøver du har huket av for – det finnes andre alternativer også, ta kontakt for mer informasjon!)
 - Trykk på *Assign* (dialogen lukker seg)
- Tilbake i *Folder* vil man se følgende:
 - Prøveikonet har endret farge og en grønn prikk er synlig
 - *Sample State* er endret fra *Accession* til *In Biobank*
 - Feltet *Hierarchy* er synlig for prøven, med informasjon om hvor den posisjonert

Hjelp, jeg har gjort noe feil!

- Må utføres av lokal systemrådgiver/regional utvikler
 - Rename boks
 - Sletting av bokser og rack
 - Slette kommentar
 - > utføres kun helt unntaksvis!

- Tilgjengelig for brukere
 - Korrigering av donoinformasjon
 - Søk frem donor via Search for Donor i Donor and Biobank Management
 - Korrigering av prøveinformasjon
 - *Modify Selected* i Folder
 - Endre Description-feltet til en boks
 - Søk opp boks via Location Number
 - Edit Location

Informasjon og kontaktinfo:

[eBiobank nettside](#)

ebiobank@ahus.no

ebiobank@ous-hf.no

ebiobank@sshf.no