

Installering og tilgang for nye brukere - Thermo Scientific Visionmate SR skannere

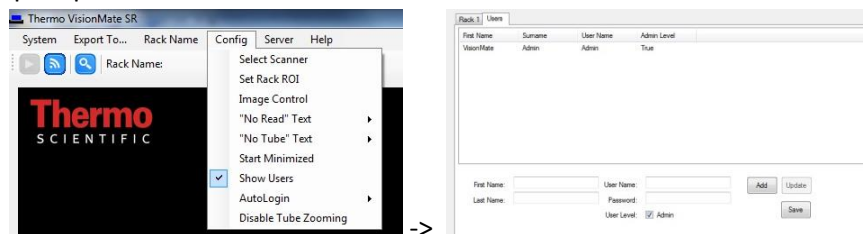
Thermo Scientific Visionmate SR (Single Rack = plateskanner)

Bestille tilgang til programvare

1. Alle brukere må registrere sak i BAT/minSP med følgende informasjon:
 - a. Logg inn i minSykehuspartner (fra OUS/Ahus/SSHF intranett)
 - b. Velg Bestille → Tilganger (Ahus, OUS eller SSHF)
 - i. «Start en ny bestilling»
 - ii. Skriv Annet i «Finn et tjenesteelement»
 - iii. Velg «Annet, spesifiseres under OUSHF/AHUSHF/SSHF»
 1. «Bestill»
 2. Fyll ut «Beskrivelse»
 - a. Be om tilgang til programvaren til Thermo Scientific Visionmate SR Single Rack 2D
 - b. Be om å få read/write/modify tilgang til
“c:\ProgramData\Thermo\VisionMate SR\Images”
 - c. Oppgi pc-nummer (benyttes programvaren fra flere ulike pc'er, må alle pc-nummer oppgis)
 3. «OK»
 4. «Send inn bestillinger»
2. Dongle, som Sykehuspartner benytter ved installering på pc, medfølger instrumentet. Sørg for å ha denne tilgjengelig når lokal brukerservice SP kommer.

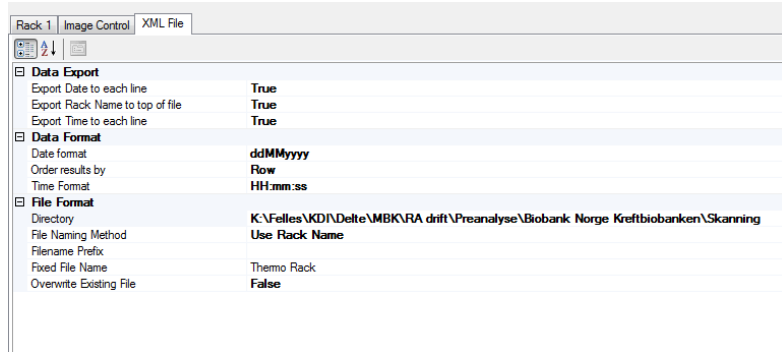
Innstillinger før bruk

1. Innstillinger i programvaren
 - a. Alle brukere må logge inn ved hjelp av brukernavnet og passordet som følger med programvaren (brukernavn: Admin, passord: Thermo)
 - i. Kontrollert korrekte innstillinger under Config menyen; velg Show Users, pass på at det er huket av for feltet User Level – Admin.



- b. NB! Det er svært viktig at følgende settes opp korrekt; kontroller/oppdaterer følgende under fanen XML File:

- i. Data Format - feltet Order Results by: kontroller at det står Row, ikke Column. Dette sikrer at formatet på xml-filen bli korrekt, og at import av barkoder/posisjonsinformasjon til eBiobank blir korrekt
- ii. File Format
 1. feltet Directory: sett inn stien/browse frem til den mappen hvor xml filene skal plasseres.
Nb! Dette må være en fellesmappe alle brukerne har tilgang til!



2. Overwrite Existing File: skal settes til True (?)

- a. Under Rack Name menyen velger man Request before scan – slik at man får angitt det som skal være filnavnet ved skanning av boks
2. Tips: skulle man trenge hjelp av Sykehuspartner underveis, registrer sak og be om å bli kontaktet av *Avdeling Sykehusspesifikke kliniske løsninger/Lab.*

Kontrollere følgende før bruk av skanner:

1. Kontroller at boksen er korrekt orientert på plateskanneren; A1 posisjonen skal være i øvre venstre hjørne.
2. Før import til eBiobank må xml-filen kontrolleres;
 - a. barkodene må angis vannrett, altså A01, A02, A03, osv. Listes de opp loddrett (A01, B01, C01), må dette korrigeres (se punkt 2.b.i på siden over) før man skanner boksen på nytt.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?>
<ThermoRack>
  <Rack_ID>B-00004427</Rack_ID>
  <Date>20190405</Date>
  <Time>12:04:33</Time>
  <Tubes>
    <Tube>
      <Location>A01</Location>
      <Code>E0000000994</Code>
    </Tube>
    <Tube>
      <Location>A02</Location>
      <Code>E0000000995</Code>
    </Tube>
    <Tube>
      <Location>A03</Location>
      <Code>E0000000996</Code>
    </Tube>
    <Tube>
      <Location>A04</Location>
      <Code>E0000000997</Code>
    </Tube>
  </Tubes>
</ThermoRack>
```

3. NB! Ved flere brukere av samme skanner på samme pc, må man være obs på innholdet i filen faktisk stemmer med de rørene man har skannet. Hvis det ikke er tilfellet, kontakt eBiobank systemrådgiver

Thermo Scientific Visionmate ST (Single Tube = enkelrørskanner)

Bestille tilgang til programvare

1. Alle brukere må registrere sak i BAT/minSP med følgende informasjon:
 - a. Logg inn i minSykehuspartner (fra OUS/Ahus/SSHF intranett)
 - b. Velg Bestille → Tilganger (Ahus, OUS eller SSHF)
 - i. «Start en ny bestilling»
 - ii. Skriv Annet i «Finne et tjenesteelement»
 - iii. Velg «Annet, spesifiseres under OUSHF/AHUSHF/SSHF»
 1. «Bestill»
 2. Fyll ut «Beskrivelse»
 - a. Be om tilgang til programvaren til Thermo Scientific Visionmate ST Single Tube
 - b. Oppgi pc-nummer (benyttes programvaren fra flere ulike pc'er, må alle pc-nummer oppgis)
 3. «OK»
 4. «Send inn bestillinger»