

# Informasjon om feltene i de standardiserte eBiobank Excel importfilene

Det er utviklet to standardiserte Excel importmaler/filer; én for donoinformasjon og én for prøveinformasjon. Det må ikke gjøres endringer i malene. Ved utfylling er det viktig at man benytter korrekt benevninger etc, slik at informasjonen samsvarer med det som finnes i eBiobank/databasen. Under følger en forklaring på de ulike feltene i importfilene, som kan være til hjelp ved utfylling. NB! eBiobank importressurs gir forskningsgruppen/importansvarlig i biobanken opplæring i utfylling av importfiler i forbindelse med oppstart av importprosjekt.

Se også dokumentet *Informasjon om import av eksisterende biobank til eBiobank* på vår nettside.

## Import av donoinformasjon

*NB! Pass på hvor du lagrer filer med sensitive opplysninger*

Felt i importfilen Blåmerket = obligatorisk De resterende felt fylles ut hvis hensiktsmessig	Utfyllende informasjon
<b>Biobank</b>	Her benyttes navnet på biobanken, slik det er skrevet i eBiobank
<b>Donor Id*</b>	Enten eksisterende <i>Donor Id</i> 'er eller <i>Donor Id</i> 'er av samme format man har valgt i eBiobank. Donor id må være unikt per deltaker i biobanken.
<b>SSN*</b>	Fødselsdato- og personnummer. Skrives uten bindestrek og punktum
<b>First Name of Donor</b>	Fornavn
<b>Last Name of Donor</b>	Etternavn
<b>Address</b>	Benytt komma mellom adresse og poststed, ikke linjeskift. (nb! eBiobank er ikke koblet til folkeregisteret, det kan derfor være hensiktsmessig å ha denne informasjonen i annet system)
<b>Telephone number</b>	Telefonnummer (få biobanker benytter dette feltet)
<b>Main Diagnose</b>	ICD10 kode
<b>Comorbidity</b>	ICD10 kode
<b>Informed Consent Reference**</b>	Ved opplasting til eBiobank vil samtykkeskrivet få et dokumentnummer, dette benyttes her (midlertidig kan dokumenttittel benyttes)
<b>Last Consent Date</b>	Dato for signert samtykkeskriv, format DD.MM.ÅÅÅÅ

\* det er viktig at alle felt som starter med verdien «0» først formateres som et tekst-felt i Excel (da programmet velger numeriske feltformat som standard og da forsvinner verdien «null» og man mister viktig data ved import). Man kan høyreklikke på en celle eller markere en hel kolonne og deretter høyreklikke for å endre format (Formater celler). Velg Text.

\*\* for biobanker hvor det eksisterer > 1 samtykke pr donator, ta kontakt med lokal eBiobank systemrådgiver/importressurs for informasjon om korrekt utfylling

## Import av prøveinformasjon

Felt i importfilen Blåmerket = obligatorisk De resterende felt fylles ut hvis hensiktsmessig	Utfyllende informasjon
<b>Biobank</b>	Navnet på biobanken, slik det er skrevet i eBiobank
<b>Donor ID*</b>	Donor id, i henhold til donorimportfilen
<b>Barcode*</b>	Pre-merkede rør skannes inn
<b>Import Text ID</b>	Her kan eksisterende/historisk prøvenavn ( <i>Sample Id</i> ) settes inn
<b>Parent Sample ID</b>	Feltet benyttes til å linke en datterprøve til sin respektive morprøve. Morprøvens barkode skrives inn i dette feltet (NB! morprøven må eksistere i eBiobank)
<b>Collection Date</b>	Prøvetakingsdato, format DD.MM.ÅÅÅÅ
<b>Collection Time</b>	Prøvetakingstidspunkt (TT.MM.SS)
<b>Sampling Timepoint</b>	Standardisert liste: -3,-2,-1,0,1,2,3 osv. Benyttes om man tar gjentatte prøvetakinger samme dag; for eks 0-punkt (baseline), samt -30 min og +30 min. Dette kan defineres som 0, -1 og 1 i SOP'en
<b>Fasting</b>	Yes, No, Unknown
<b>Collection Site</b>	Prøvetakingssted (for eks Ullevål, Rikshospitalet etc). Det etableres egen liste for aktuelle biobanker
<b>Visit</b>	Fritekstfelt (for eks 1, 2, 3, 4 etc)
<b>Sample Amount</b>	Heltall og desimaltall kan benyttes, bruk punktum (.) for desimaltall
<b>Unit</b>	Se dokumentet <i>Oversikt over lister og tabeller i eBiobank</i>
<b>Sample Category</b>	Se dokumentet <i>Oversikt over lister og tabeller i eBiobank</i>
<b>Sample Type</b>	Se dokumentet <i>Oversikt over lister og tabeller i eBiobank</i>
<b>Anatomical localization</b>	Se dokumentet <i>Oversikt over lister og tabeller i eBiobank</i>
<b>Snomed</b>	Morfologikoder fra Norsk pat-lab kodeverk kan benyttes
<b>Sample Form</b>	Se dokumentet <i>Oversikt over lister og tabeller i eBiobank</i>
<b>Additive</b>	Se dokumentet <i>Oversikt over lister og tabeller i eBiobank</i>
<b>Processing Method</b>	Se dokumentet <i>Oversikt over lister og tabeller i eBiobank</i>
<b>Sampled By</b>	Initialer
<b>Prep By</b>	Initialer
<b>Time To Store</b>	Minutter fra prøvetakingstidspunkt til nedfrysning (som definert i SOP)
<b>SOP Reference</b>	Standard Operation Procedure. Her benyttes tittel pluss filtype, for eks Plasma SOP v01.docx, Serum SOP v02.pdf. Må være 100 % identisk. Maks 50 tegn (inkludert mellomrom)
<b>Project</b>	Prosjekttittel, slik det er registrert i eBiobank (kun aktuelt for enkelte biobanker)
<b>SLM_CONTAINER_NAME</b>	Container Name (navn/nummer på lagringsboks) slik dette er angitt i Storage Location i eBiobank
<b>SLM_POSITION</b>	Prøvens posisjonskoordinat i boksen. Koordinathensvisningen er standardisert; man starter i øvre venstre hjørne (A01), og jobber deretter vannrett rad for rad (A02, A03, A04, etc). Se dokumentet <i>Informasjon om import av eksisterende biobank til eBiobank</i> for mer informasjon. For ustrukturerte bokser benyttes posisjonen 1 for alle prøver.
<b>Informed Consent</b>	Samtykkeskriv (kun aktuelt for enkelte biobanker)
<b>Flag Comment</b>	Kommentarfelt, maks 75 tegn
<b>Original Container Id</b>	Feltet benyttes ikke. Historisk navn/nummer på boks kan registreres i eBiobank ved opprettelse av boks, i forkant av import.
<b>Thaw Count</b>	Heltall. Antall ganger en prøve er tint.

\* det er viktig at alle felt som starter med verdien «0» først formateres som et tekst-felt i Excel (da programmet velger numeriske feltformat som standard og da forsvinner verdien «null» og man mister viktig data ved import). Man kan høyreklikke på en celle eller markere en hel kolonne og deretter høyreklikke for å endre format (Formater celler). Velg Text.